



AB 6.ÇERÇEVE PROGRAMI “PROJE YÖNETİMİ SEMİNERİ”

Melis YURTTAGÜL
AB Ortak Araştırma Merkezi (JRC)
Ulusal İrtibat Noktası

26 Nisan 2006
TÜBİTAK Feza Gürsey Toplantı Salonu
Ankara



İÇERİK

- ✓ Kontrat Müzakere (*Negotiation*) Süreci
- ✓ 6ÇP Proje Kontratları
- ✓ Örnek Formlar
- ✓ 6ÇP Proje Konsorsiyum Anlaşmaları
- ✓ Fikri Mülkiyet Hakları



KONTRAT MÜZAKERE SÜRECİ

Avrupa Komisyonu
Araştırma Genel
Müdürlüğü temsilcisi
(*Project Officer*)



Proje Koordinatörü
(+ çekirdek gruptaki
ortaklar)

E-postayla
veya yüzyüze



- (*Evaluation Summary Report – ESR*) doğrultusunda proje teklifinde (Teknik Ek - *Technical Annex*) yapılacak düzeltmeler
- Proje bütçesinde öngörülen değişiklikler
- Proje ortaklarının finansal güvenilirliğinin kanıtlanması
- Kontrat Hazırlık Formları – Contract Preparation Forms (CPF)



KONTRAT MÜZAKERE SÜRECİ

Teknik Ek'te nasıl değişiklikler istenebilir?

- Proje Yönetim Yapısı (*Project Management*)
- Proje Çıktıları (*Deliverables*)
- Proje Faaliyetleri
- Bilginin Yayımı (*Dissemination*)
- Proje Bütçesi



KONTRAT MÜZAKERE SÜRECİ

Ortakların Finansal Güvenilirliği – Neler istenebilir?

Finansal açıdan güvenilir bulunmayan ortak veya ortakların değerlendirilmesi

- Kamu kurumları dışındaki proje ortakları için ek dokümanlar
 - Son 3 veya 1 yıllık bilanço,
 - Kuruluş belgesi,
 - Kurumun geleceğe yönelik iş planı, vb.
- Ön ödemeden faydalanma imkanlarının kısıtlanması
 - Banka garantisi
 - Üstlenilen proje çıktıları tamamladıktan sonra ödeme
- Ortaklıktan çıkarılmaları



KONTRAT MÜZAKERE SÜRECİ

Kontrat Hazırlık Formları

1 Anlaşma sağlandıktan sonra; Komisyon yetkilileri yetkilileri CPF veri dosyalarını (*.cpf) size gönderir!

2 **CPF Editor 2.8.3**

Programı yüklenerek formlar doldurulur

<http://www.cordis.lu/fp6/contract-prep.htm>



KONTRAT MÜZAKERE SÜRECİ

Kontrat Hazırlık Formları

Koordinator

A1: Proje Başlığı ve Özeti

A3.1: Proje bütçesi – Her bir ortak ve etkinlik türü için

A3.2: Proje rapor dönemleri ve her bir dönem için öngörülen bütçe

A4: Proje Koordinatörü Hesap Bilgileri

A5: Finansal güvenilirlik ispatı için Komisyona sunulan belgeler

Formlar

Ortak

A2a: Proje ortağı kuruma yönelik bilgiler; vergi numarası, kurum türü (kamu, özel, KOBİ, vs.)

A2b: Proje ortağı irtibat bilgileri

A2c: Yetkili imzası

A6: Son üç yıllık veya 1 yıllık bilanço

Formlar

Alt-yükleniciler (*subcontractors*) form doldurmaz !



PROJE KONTRATLARI

Müzakere süreci bittikten sonra, gönderilen Teknik Ek ve CPF'lara göre Komisyon koordinatöre kontratı gönderir!

KOORDİNATÖR ve AVRUPA KOMİSYONU'nun ilgili Direktörlüğü arasında imzalanır.

Proje Ortakları, Kontratı onayladıklarını ve belirtilen koşulları ve yükümlülükleri kabul ettiklerini beyan eden bir **"Kontrat Onayı (A Formu)"** imzalarlar.



PROJE KONTRATLARI

1. Ana Kontrat Metni (*Core Model Contract*)
2. Ek 1 – Teknik Ek (*Annex I – Technical Annex*)
3. Ek 2 – Genel Şartlar (*Annex II – General Conditions*)
4. Ek 3 – Uygulama Aracına Özel Şartlar
(*Annex III – Special Conditions wrt instrument*)
5. Ek 4 –A Formu
(*Annex IV – Form A / Accession to Contract*)
6. Ek 5 –B Formu
(*Annex V – Form B / Request for Accession of New Contractor*)
7. Ek 6 –C Formu
(*Annex VI – Form C / Finansal Beyan*)



PROJE KONTRATLARI

1. Ana Kontrat Metni (*Core Model Contract*)

Edinebileceğiniz Bilgiler

Tüm ortaklarınızın iletişim bilgileri
Projenin başlangıç tarihi ve süresi
Komisyonun toplam desteği
Ödemeler
Raporlama zamanları
Özel koşullar
Kontrat Değişiklikleri

Dikkat Edilecek Şeyler

Konsorsiyum, iç işlerini ve yönetimini, eğer varsa Fikri Mülkiyet Hakları (FMH) yönetimini (konsorsiyum anlaşmasıyla / gerekli düzenlemeleri yaparak) belirlemeyi taahhüt eder.

- Brüksel / Lüksemburg yasaları
- Avrupa Komisyonu Mahkemeleri



PROJE KONTRATLARI

2. Ek 1 – Teknik Ek (*Annex I – Technical Annex*)

“İŞİN TANIMI – *Description of Work*”

Proje Teklifinin, asıl yapılacak işin anlatıldığı **B Bölümü**, Komisyon ile yapılan görüşmelerden sonra iki tarafın da kabul ettiği şekilde değiştirilerek,
kontratın “Teknik Ek”ine dönüşür.



PROJE KONTRATLARI

3. Ek 2 – Genel Şartlar (*Annex II – General Conditions*)

Koordinatörün ve konsorsiyumun, projenin işleyişine ve AB mali katkısına ilişkin her türlü sorumluluğunu ve yükümlülüğünü açıklayan 36 maddelik matbu bir ektir.

Bölüm A: Projenin Uygulanması

1 – UYGULAMA VE ÇIKTILAR

(*Implementation and Deliverables*)

2 – KONTRATIN SONLANDIRILMASI VE SORUMLULUKLAR

Bölüm B: Mali Konular

1 – GENEL MALİ HÜKÜMLER

2 – KONTROLLER, DÜZELTMELER VE YAPTIRIMLAR

Bölüm C: Fikri Mülkiyet Hakları



PROJE KONTRATLARI

4. Ek 3 – Uygulama Aracına Özel Şartlar (*Annex III – Special Conditions wrt instrument*)

- IP
- NoE
- ColRes
- CRAFT
- INFRA

Proje tipleri için ek düzenlemeler

Her biri için ayrı matbu ek 3 vardır.



PROJE KONTRATLARI

5. Ek 4 –A Formu

(Annex IV – Form A / Accession to Contract)

Konsorsiyum oluşturulurken ve kontratın imzalanma aşamasında, **koordinatör dışındaki konsorsiyum üyeleri**, kontrattaki sorumluluk ve yükümlülükleri kabul ettiklerini ve onayladıklarını beyan ederler

Form



PROJE KONTRATLARI

6. Ek 5 –B Formu

(Annex V – Form B / Request for Accession of New Contractor)

Konsorsiyuma sonradan katılacak ortaklar, katılımlarının Komisyon onayına sunulma talebi ve kontrat yükümlülüklerini onayladıklarını belirtmek için B FORMU'nu doldururlar.

Koordinatörle yeni konsorsiyum üyesi arasında imzalanır.

Form



PROJE KONTRATLARI

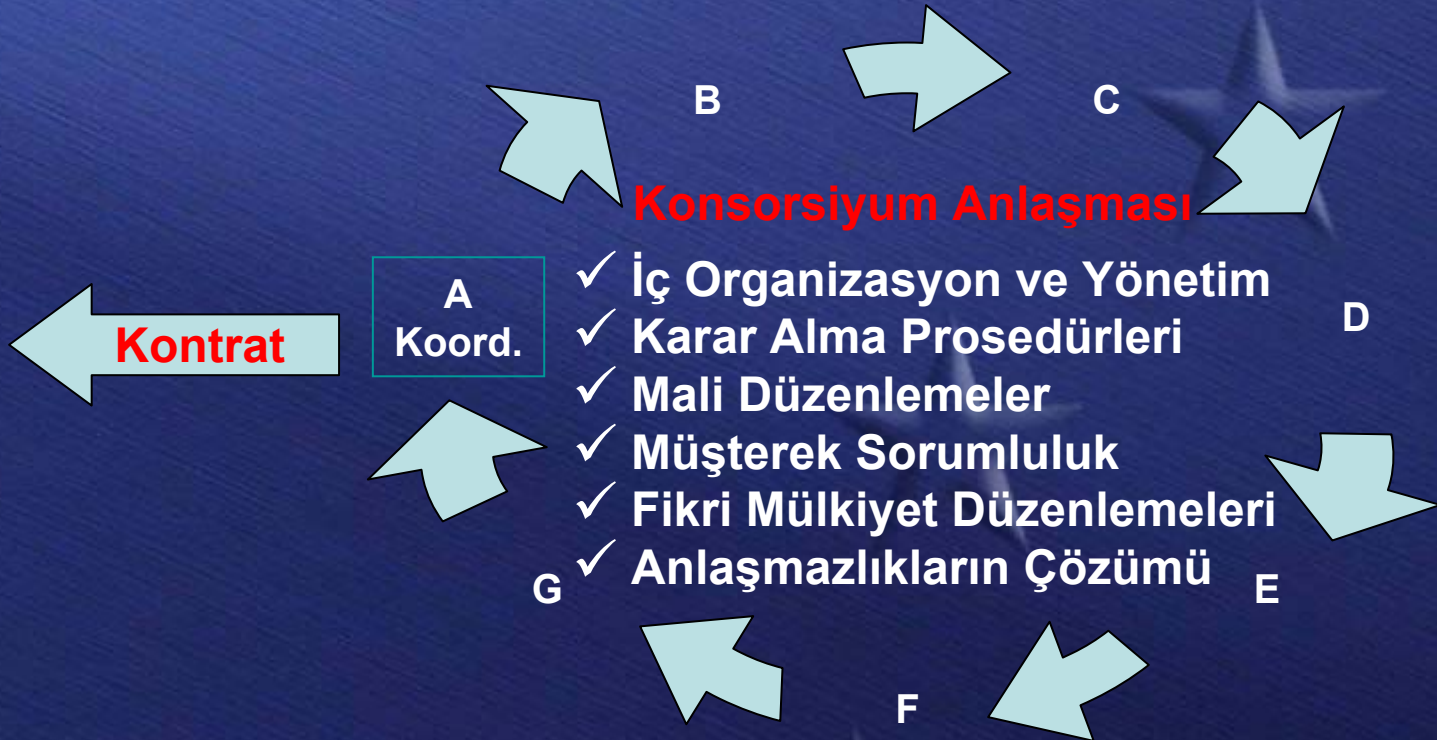
7. Ek 6 –C Formu (*Annex VI – Form C / Finansal Beyan*)

Konsorsiyum üyeleri, proje aktivitelerine göre masraf beyanlarını C Formu'nu kullanarak Komisyon'a iletirler. Tam olarak kontrat eki değildir. Kontratın içerisinde adı geçtiği ve referans gösterildiği için Ek 6 olarak ve boş yer alır.



KONSORSİYUM ANLAŞMASI

Farklı ülkelerden ve farklı organizasyon yapılarından ortakların oluşturduğu konsorsiyumda, projenin başarısını garantilemek için; *iç işleyişi sağlamak, fikri mülkiyet hakları konularının belirlenmesi ve idari yapının oluşturulması* için konsorsiyum ortakları arasında imzalanan bir anlaşmadır.





KONSORSİYUM ANLAŞMASI

Resmi bir CA modeli yoktur.

Ancak, özellikle CA'nın zorunlu olduğu proje tipleri için

- **IP/NoE/CRAFT/CR** -

çeşitli kurumların yayınladığı ve yaygın olarak kullanılan CA modelleri vardır. Bu modeller CA oluştururken kolaylık sağlarlar ve FMH alternatiflerini sunarlar.



KONSORSİYUM ANLAŞMASI

Anlaşmanın İçeriği

- A. Teknik Hükümler – *Technical Provisions*
- B. İdari Hükümler – *Organisational Provisions*
- C. Mali Hükümler – *Financial Provisions*
- D. Yasal Hükümler – *Legal Provisions*
- E. Ticari Hükümler – *Commercial Provisions*



KONSORSİYUM ANLAŞMASI

A. Teknik Hükümler – *Technical Provisions*

- Her ortağın projeye katkısı
- Her ortağın proje için kullanılabileceği teknik altyapı
- İş planı (Birbiriyle alakalı olan görevler) ve planlama
- Üçüncü taraflar (*Non-performing actors*)



KONSORSİYUM ANLAŞMASI

B. İdari Hükümler – *Organisational Provisions*

- Ortaklar arasında iletişim nasıl kurulacak?
- Konsorsiyum olarak Komisyonla nasıl iletişim kurulacak?
- Komiteler ve Yönetim Yapısı
 - Yürütme Komitesi (*Steering Committee*)
 - Teknik Komite (*Technical Committee*)
 - Fikri Mülkiyet Hakları Komitesi (*IPR Committee*)
 - Mali Komite (*Financial Committee*)
- Aksilikler çıktığında veya ortaklardan biri beklenen işi yapmadığında izlenecek yol nedir?



KONSORSİYUM ANLAŞMASI

C. Mali Hükümler – *Financial Provisions*

- Koordinatör, Komisyonun verdiği desteği ortaklar arasında nasıl paylaşacak?
- Koordinatör ne gibi durumlarda ortakların payını elinde tutabilir?
- Denetim sertifikası (*Audit certificate*)
- Ortak finansal sorumluluk hükümleri



KONSORSİYUM ANLAŞMASI

D. Yasal Hükümler – *Legal Provisions*

- İşbirliğinin hukuki yapısı (*Legal form of co-operation*)
- Anlaşma Süresi
- Kurallara uyulmaması durumunda anlaşmaya istinaden doğacak yükümlülükler
- Uygulanabilir yasa
- Anlaşmazlıkların Çözümü



KONSORSİYUM ANLAŞMASI

E. Ticari Hükümler – *Commercial Provisions*

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ile ilgili Hükümler yer alır

- Ortakların önceden getirdikleri bilgi ve teknoloji nasıl korunacak?
- Ortaya çıkan bilginin fikri ve sınai hakları nasıl paylaşılacak?



FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

Bilginin Korunması (Confidentiality: Ownership)

- Var olan know-how (**PRE-EXISTING KNOW-HOW**)
Her zaman ortağın mülkiyeti altında kalacak olan bilgidir.
- Bilginin Kullanımı veya Yaygınlaştırılması
(**“USE” OR “DISSEMINATION” OF KNOWLEDGE**)
Ortaklar kendi ilgi alanlarına göre ve anlaşma sağlanan önlemleri de göz önünde bulundurarak, proje sonucu elde edilen, sahip oldukları bilgiyi kullanabilir ve kullandırabilirler.



FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

Bilgi Mülkiyeti (Ownership of Knowledge)

IP ve NOE'ler Komisyon tarafından %100 finanse edilmediğinden, işbirliği sonucu ortaya çıkan bilginin fikri mülkiyet hakları katılımcılara ait olacaktır. Bir kişinin projeden ayrılacağı/konsorsiyumdaki değişiklik ile ilgili hükümler de bu bölümde yer alır.

- Ortak Bilgi Mülkiyeti (**JOINT OWNERSHIP**)
- Alternatif Mülkiyet (**ALTERNATIVE OWNERSHIP**):

Ortak Bilgi Mülkiyeti'nde olan sorunları ortadan kaldırmak için bir tarafın IPR ve lisans haklarını garanti altına alması.



FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

Erişim Hakları (Access Rights)

Var olan know-how / bilgi / yazılım ile ilgili kullanıcı hakları veya lisanslarını ifade eder.

- Erişim haklarıyla ilgili önlemler tüm katılımcılar için aynıdır.
- Farklı projeler arasındaki zorunlu erişim hakları kaldırılmıştır.
- Katılımcılar üçüncü şahısları da içeren erişim haklarıyla ilgili anlaşma yapabilirler ve bu da CA'da yer alır.
- (yatay veya düşey ortaklık-*horizontal or vertical collaboration*) erişim hakları



FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

Alt Lisans Verme ve Alt Yüklenicilerle ilgili Hükümler
(Granting Sublicences /Subcontractors)

Üçüncü bir tarafın da projenin telif haklarından yararlanabilmesi hükmünü içerir.



FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI



Free of charge service

| About us | Contact us | Disclaimer | © |

Search

English



2006/01/19

/IPR-HELPOESK/Documents

<< back

www.ipr-helpdesk.org

» Services

Register

Subscriptions

Helpline

Feedback

IPR News Feed

» Resources

News

Events

Documents

FAQ

Links

Glossary

IPR Bulletin

Intellectual Property

General Issues
Inventions
Designs
Distinctive Signs
Copyright
Information Society

Seventh Framework Programme

Legislation


Sixth Framework Programme

IPR-Helpdesk Documents
Official Documents
EC Model Contract
Consortium Agreement

Fifth Framework Programme

IPR-Helpdesk Documents
Official Documents
Consortium Agreement
EC Model Contract

- CA Genel Bilgi
- CA Kılavuzu
- CA Checklist
- CA Modelleri

 Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

 Intellectual Property Law Institute
of Jagiellonian University in Cracow

 EURICE

European Research and
Project Office GmbH

XML

RSS



Teşekkürler...

Her türlü sorunuz ve/veya yardım talebiniz için
bizimle irtibata geçiniz.

Melis YURTTAGÜL

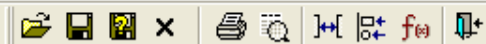
AB Ortak Araştırma Merkezi

Ulusal İrtibat Noktası

Tel: 0 312 468 53 00 / 1097

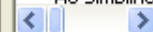
ncpjrc@tubitak.gov.tr

melis.yurttagul@tubitak.gov.tr



Layout

- A1 General
- A2a Inform.
- A2b Inform.
- A2c Inform.
- A3.1 Financ
- A3.2 Estime
- A4 Banking
- A5 Confirm.
- A6 Simplifier



Add

Delete

Prior

Next

Legend

Mandatory

Protected

Optional

Page Validation

Contract Preparation Forms



EUROPEAN COMMISSION

6th Framework Programme on
Research, Technological
Development and Demonstration

**Specific Support
Action**

A1

Proposal Number

028649

Proposal Acronym

ESSHRA

GENERAL INFORMATION ON THE PROPOSAL

Proposal Title	Towards FP7/ Enlarging the SSH Research Agenda		
Duration in months		Call (part) identifier	FP6-2004-CITIZENS-6
Activity code(s) most relevant to your topic			
Keyword code 1	Social sciences		
Keyword code 2			
Keyword code 3			
Free keywords			

Abstract (max. 2000 char.)

Geri

Contract Preparation Forms

EUROPEAN COMMISSION

6th Framework Programme for
Research, Technological
Development and Demonstration

Specific Support Action

A3.1

Proposal Number ¹		Proposal Acronym ²	
------------------------------	--	-------------------------------	--

Financial information – whole duration of the project								
Particip ant n ^o	Organi- sation short name	Cost model used	Estimated eligible costs and requested EC contribution (whole duration of the project)		Costs and EC contribution per type of activities ⁴⁰		Total (3)=(1)+(2)	Total receipts ⁴⁰
					Specific activities ⁴¹ (1)	Consortium Management activities ⁴² (2)		
			Eligible costs	Direct costs (a)				
				of which subcontracting				
				Indirect costs (b)				
				Total eligible costs (a)+(b)				
			Requested EC contribution					
			Eligible costs	Direct costs (a)				
				of which subcontracting				
				Indirect costs (b)				
				Total eligible costs (a)+(b)				
			Requested EC contribution					
			Eligible costs	Direct costs (a)				
				of which subcontracting				
				Indirect costs (b)				
				Total eligible costs (a)+(b)				
			Requested EC contribution					
			Eligible costs	Direct costs (a)				
				of which subcontracting				
				Indirect costs (b)				
				Total eligible costs (a)+(b)				
			Requested EC contribution					
TOTAL ⁴³			Eligible costs					
			Requested EC contribution					

Please use as many copies of form A3.1 as necessary for the number of participants

Form A3.1 page

of

Contract Preparation Forms



Specific Support Action

A3.2

Proposal Number ¹		Proposal Acronym ²	
------------------------------	--	-------------------------------	--

Estimated breakdown of the EC contribution per reporting period				
Reporting Periods	Start month	End month	Estimated Grant to the Budget	
			Total	In which first six months
Reporting Period 1	1			
Reporting Period 2				
Reporting Period 3				
Reporting Period 4				
Reporting Period 5				
Reporting Period 6				
Reporting Period 7				

- Layout
- A1 General
 - A2a Inform.
 - A2b Inform.
 - A2c Inform.
 - A3.1 Financ
 - A3.2 Estim
 - A4 Banking
 - A5 Confirm
 - A6 Simolifier

Add

Delete

Prior

Next

Legend

Mandatory

Protected

Optional

Page Validation

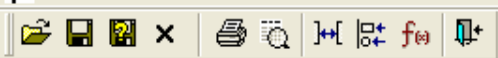
Contract Preparation Forms			
	EUROPEAN COMMISSION 6th Framework Programme on Research, Technological Development and Demonstration	Specific Support Action	A4

Banking information					
Account holder					
<i>Name of account holder (as registered with the bank)</i>					
Full address of account holder (as registered with the bank)					
<i>PO Box</i>		<i>Postal Code</i>			
<i>Street name and number</i>					
<i>Town</i>		<i>Cedex</i>		<i>Country</i>	
<i>VAT Number</i>					
Contact person of the account holder					
<i>Name</i>		<i>First name(s)</i>			
<i>Phone</i>		<i>Fax</i>			
<i>e-mail</i>					

Bank name					
Branch address (full address - PO box not accepted)					
<i>Postal Code</i>					
<i>Street name and number</i>					
<i>Town</i>		<i>Cedex</i>		<i>Country</i>	

Details of bank account	
Belgique/België	- -
Danmark	
Deutschland	
Greece	
España	
France	
Ireland/UK	
Italia	

Geri



- Layout
- A1 General
 - A2a Inform.
 - A2b Inform.
 - A2c Inform.
 - A3.1 Financ
 - A3.2 Estim
 - A4 Banking
 - A5 Confirm
 - A6 Simplifier

Contract Preparation Forms

	EUROPEAN COMMISSION 6th Framework Programme on Research, Technological Development and Demonstration	<h2 style="margin: 0;">Specific Support Action</h2>	A5
--	---	---	----

Proposal Number	028649	Proposal Acronym	ESSHRA
-----------------	--------	------------------	--------

Confirmation of additional financial information annexed to the contract preparation forms

For the coordinator (information is obligatory, except for public bodies and for contractors whose participation is guaranteed by a Member State/Associated State):

Audited financial accounts for the last three full financial years (certified profit and loss accounts + balance sheets) YES/NO	
---	--

Financial information for the last full financial year in the format enclosed in Form A6 YES/NO	
---	--

For contractors other than the coordinator (information obligatory under certain circumstances)

Participant number of contractor concerned	2
--	---

Audited financial accounts for the last three full financial years (certified profit and loss accounts + balance sheets) YES/NO	
---	--

Financial information for the last full financial year in the format enclosed in Form A6 YES/NO	
---	--

If the answer to the above two questions is NO, Commission programme name and contract number to which the information has been supplied in the last 12 months	
--	--

Certified declaration by the coordinator (participant n° 1)

I certify that the information set out in forms A1, A3, A4 and A5 is accurate and correct and agreed by all contractors (if applicable). I also confirm that our organisation is committed to participate to the above-mentioned project and to act as coordinator for the project.

Name		First name (s)	
Date DD/MM/YYYY	00/00/0000	Signature of the administrative official authorised to sign the contract or to commit the organisation	

Add

Delete

Prior

Next

2 of 5

Legend

Mandatory

Protected

Optional

Page Validation

- Layout
- A1 General
 - A2a Inform.
 - A2b Inform.
 - A2c Inform.
 - A3.1 Financ
 - A3.2 Estim
 - A4 Banking
 - A5 Confirm
 - A6 Simolifier

Add

Delete

Prior

Next

1 of 5

Legend


Mandatory

Protected

Optional

Page Validation

Contract Preparation Forms

	<p>EUROPEAN COMMISSION</p> <p>6th Framework Programme on Research, Technological Development and Demonstration</p>	<h2 style="margin: 0;">Specific Support Action</h2>	<h1 style="font-size: 48px; margin: 0;">A2a</h1>
---	--	---	--

INFORMATION ON ORGANISATIONS 1 OF 3 (ONE FORM PER PARTICIPANT)

Participating organisation

<i>Organisation legal name</i>	
<i>Organisation short name</i>	

Legal address

<i>PO Box</i>		<i>Postal Code</i>		<i>Cedex</i>	
<i>Street name and number</i>					
<i>Town</i>		<i>Country</i>	Turkey		
<i>Internet homepage</i>					
<i>Legal registration number</i>			<i>VAT number</i>		
<i>If necessary, legal trade register</i>					
<i>Activity Type HE, RES, IND, OTH</i>	RES				

Legal status

<i>Is your organisation governmental or "private"? (GOV/PRIV)</i>	
<i>If your organisation is governmental, is it an international (intergovernmental) or a national governmental organisation? (INO/NAO)</i>	
<i>If your organisation is an international governmental organisation, is it an international European interest organisation? (YES/NO)</i>	
<i>If your organisation is "private", is it a public body? (YES/NO)</i>	
<i>If your organisation is "private" and is not a public body, is its participation guaranteed by a Member State or an Associated State? (YES/NO)</i>	
<i>Is your organisation commercial (i.e. engaged in an economic activity) or non-commercial? (C/NC)</i>	
<i>If your organisation is "private" commercial, please specify the type</i>	

If your organisation is "private" commercial, please complete de following table

<i>Annual turnover (in euro)</i>	<i>Number of employees</i>	<i>Balance sheet total (in euro)</i>	<i>Year</i>

Geri

- Layout
- A1 General
 - A2a Inform.
 - A2b Inform.
 - A2c Inform.
 - A3.1 Financ
 - A3.2 Estim
 - A4 Banking
 - A5 Confirm
 - A6 Simplifier

- Add
- Delete
- Prior
- Next
- 1 of 5

- Legend
- Mandatory
- Protected
- Optional
- Page Validation

<h1>Contract Preparation Forms</h1>		
	EUROPEAN COMMISSION 6th Framework Programme on Research, Technological Development and Demonstration	<h2>Specific Support Action</h2> <h1 style="font-size: 2em;">A2b</h1>

Proposal Number	028649	Proposal Acronym	ESSHRA	Participant number	1
-----------------	--------	------------------	--------	--------------------	---

INFORMATION ON PARTICIPANTS 2 OF 3 (ONE FORM PER PARTICIPANT)

Administrative official authorised to sign the contract

Name			First name(s)		
Title		Position		Sex	Female = F, Male = M
Phone		Fax			
e-mail					

Second administrative official authorised to sign the contract

Name			First name(s)		
Title		Position		Sex	Female = F, Male = M
Phone		Fax			
e-mail					

Main department/faculty/institute/laboratory carrying out the work

Department/Faculty/ Institute/Laboratory name					
Address (if different from legal address)					
PO Box		Postal Code		Cedex	
Street name and number					
Town		Country			

Authorised contact person / Team Leader

Name			First name(s)		
Title		Position		Sex	Female = F, Male = M
Phone		Fax			
e-mail					

Other major department/faculty/institute/laboratory carrying out the work (if necessary)

Department/Faculty/ Institute/Laboratory name				
Address (if different from legal address)				

Geri

Contract Preparation Forms

EUROPEAN COMMISSION

6th Framework Programme on
Research, Technological
Development and Demonstration

Specific Actions for
SMEs: Collective
Research Projects

A2c

Proposal Number ¹		Proposal Acronym ²		Participant number ^{3*}	
------------------------------	--	-------------------------------	--	----------------------------------	--

INFORMATION ON PARTICIPANTS 3 OF 3 (ONE FORM PER PARTICIPANT)

Certified Declaration by each participant (including the coordinator - participant n°1)

I certify that the information relating to our organisation set out in forms A2, A3 and A5 is accurate and correct, that the estimated costs meet the criteria for eligible costs for FP6 projects, as established by the EC contract and our normal cost accounting principles, and that they reflect the estimated costs expected to be incurred in carrying out the work described in Annex I (description of work).

I also certify that

Organisation legal name ^{4b)}	
--	--

is committed to participate in the above mentioned project;

- a) has stable and sufficient sources of funding to maintain its activity throughout its participation in the project and to provide any counterpart funding necessary.
- b) has or will have the resources as and when needed to carry out its involvement in the above mentioned project.

As required by Article 93 of Council Regulation (EC, Euratom) N° 1606/2002 of 25 June 2002 on the Financial Regulation applicable to the general budget of the European Communities [OJ L248, 16.09.2002, p. 1], I certify that none of the following cases apply to our organisation:

Geri

declared to be in serious breach of contract for failure to comply with its contractual obligations.

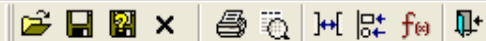
I understand that any potential contractor who has committed an irregularity in the implementation of any other indirect action may be excluded from the selection procedure at any time, with due regard being given to the principle of proportionality (as provided for in Article 10.5 of the Rules for participation and dissemination of results of the Sixth Framework Programmes).

Name ^(*)		First name (s) ^(*)	
Date DD/MM/YYYY		Signature of the administrative official authorised to sign the contract or to commit the organisation	

The participant organisation is aware that:

- any potential contractor who can not certify that none of the above situations apply, shall be excluded from participation in any future contract;
- any potential contractor having been found guilty of misrepresentation in supplying the information required as a condition for participation in the contract or failing to supply such information shall be excluded from participation in any future contract;

Only for non-public bodies: Legal documents establishing the organisation are attached ^(*) YES/NO	
If NO, date (dd/mm/yyyy) and Commission programme name for delivery of legal documents during last six months or confirmation that the information provided more than six months ago has not changed (and the date and name of Commission programme to which information was provided)	



A1 General
 A2a Inform.
 A2b Inform.
 A2c Inform.
 A3.1 Financ
 A3.2 Estima
 A4 Banking
 A5 Confirm
 A6 Simplifie

Contract Preparation Forms



EUROPEAN COMMISSION
 6th Framework Programme on
 Research, Technological
 Development and Demostration

Specific Support
 Action

A6

Proposal Number 028649 Proposal Acronym ESSHRA Participant number 1

Simplified balance sheet and profit and loss account

Closing date t0 (dd/mm/yyyy)	00/00/0000	Duration t0 (months)		Closing date t-1 (dd/mm/yyyy)	00/00/0000	Duration t-1 (months)	
Less than three annual balance sheets YES/NO				Currency			

Balance sheet

Assets	t0	t-1
1. Subscribed capital unpaid		
2. Fixed assets (2.1+2.2+2.3)		,00
2.1 Intangible fixed assets		
2.2 Tangible fixed assets		
2.3 Financial assets		
3. Current assets (3.1+3.21+3.22+3.3+3.4)		,00
3.1 Stocks		
3.2.1 Debtors due within one year		
3.2.2 Debtors due after one year		
3.3 Cash at bank and in hand		
3.4 Other current assets		
Total assets (1.+2.+3.)		,00
Liabilities	t0	t-1
4. Capital and reserves (4.1+4.2+4.3+4.4)		,00
4.1 Subscribed capital		
4.2 Reserves		
4.3 Profit and loss brought forward		
4.4 Profit and loss brought forward for the financial		
5. Creditors (5.1.1+5.1.2+5.2.1+5.2.2)		,00
5.1.1 Long term non-bank debt		

Add

Delete

Prior

Next

1 of 5

Legend

Mandatory

Protected

Optional

Page Validation

Geri

FORM A – ACCESSION TO THE CONTRACT

(to be filled in by each contractor identified in Article 1.2 of the Contract)

[full name and legal form of the contractor], represented for the purpose hereof by *[name of legal representative] (function) or her/his/their authorised representative established in (full address: city/state/province/country (person legally authorised to act on behalf of the legal entity))* acting as its legal authorised representative, hereby consents to become a contractor to contract n° (relating to project *[title]*) signed between the Commission of the European Community and *[name of the coordinator and legal form (acronym) established in (full address: city/state/province/country)]* and accepts in accordance with the provisions of the aforementioned contract all the rights and obligations of a contractor.

Done in 3 copies, of which one shall be kept by the coordinator and one by [name of the contractor], the third being sent to the Commission by the coordinator in accordance with Article 2.1 and Article 11 of the contract

Name of Legal Entity *[full name of the contractor]*

Name of legally authorised representative: (written out in full)

and accepts in accordance with the provisions of the aforementioned *contract* all the rights and obligations of a *contractor*.

Done in 3 copies, of which one shall be kept by the coordinator and one by [name of the contractor], the third being sent to the Commission by the coordinator in accordance with Article 2.1 and Article 11 of the contract

Name of Legal Entity *[full name of the contractor]*

Name of legally authorised representative: (written out in full)

Title of legally authorised representative:

Signature of legally authorised representative:

Date:

Stamp of the organisation

Name of Legal Entity *[full name of the coordinator]*

Name of legally authorised representative: (written out in full)

Title of legally authorised representative:

Signature of legally authorised representative:

Date:

Stamp of the organisation

FORM B – REQUEST FOR ACCESSION OF A NEW CONTRACTOR TO THE CONTRACT

(to be filled in by each new participant willing to become contractor)

[[full name and legal form of new contractor], represented for the purpose hereof by [(name of legal representative) (function) or her/his/their authorised representative established in (full address: city/state/province/country)]] acting as its legal authorised representative, hereby requests to become a contractor to contract n° (relating to project [title]) signed between the Commission of the European Community and [name of the coordinator] and accepts, in accordance with the provisions of the aforementioned contract, all the rights and obligations of a contractor starting the [date] should the Commission not oppose to this request within six weeks upon its receipt.

[name of the coordinator and legal form (acronym) established in (full address: city/state/province/country)], represented for the purpose hereof by [(name of legal representative) (function) or her/his/their authorised representative established in (full address: city/state/province/country)]] acting as its legal authorised representative, hereby certifies as representative of the contractors to contract n° (relating to project [title]) that the consortium proposes and agrees to the accession of [full name and legal form of new contractor] to the aforementioned contract as contractor starting the [date].



Enclosures:

- Contract Preparation Form duly completed and signed by the new *contractor*.
- modified Annex I to the *contract* describing the work to be performed by the new *contractor*.
- where the new *contractor* is proposed by the *consortium* following a competitive call, the documents required by Annex III relating to competitive calls shall be provided in addition to this Form. If a competitive call has not been carried out to select this/these *contractor(s)*, justification for selection of this *contractor* and, where necessary, justification for not having used a competitive call.

Done in 3 copies, of which one shall be kept by the coordinator and one by [name of new contractor], the third being sent to the Commission by the coordinator in accordance with Article 2.1 and Article 11 of the contract