



TÜBİTAK Avrupa Birliği
Çerçeve Programları
Birimi

6.ÇP PROJELERİ & FİNANSAL KONULAR

**AB ÇERÇEVE PROGRAMLARI
PROJE YÖNETME EĞİTİMİ**

Gamze KOZANOĞLU
Finansal Konular UİN
gamze.kozanoglu@tubitak.gov.tr

1. Masraf Gösterme Prensipleri
2. Bütçeleme Modelleri
3. Destek Miktarının Hesaplanması
4. Desteğin Koordinatör ve Ortaklara Aktarılması
5. Finansal Raporlar
6. Denetim
7. KDV Muafiyeti



MASRAF GÖSTERME PRENSİPLERİ

AB projelerinde Topluluk desteği, “geçerli masrafların ödenmesi” temeline dayanmaktadır.

Bu kapsamda iki genel prensip yer almaktadır:

■ Kar etmeme (non-profit)

- ◆ Verilen destek toplam harcamaların %100'ünü geçemez

■ Eş-finansman (co-financing)

- ◆ Verilen destek toplam harcamaların %100'üne eşit olamaz

Topluluk Desteği < Geçerli masraflar - Projeden elde edilen gelir



bütçe sınırı: “talep edilebilir geçerli masraflar” (budgeted costs)



“kabul edilen masraf” (actual costs)
beyanlarına dayanan maksimum miktar

✓ **Gerçek**

- Ayırt edilebilir
- Kontrol edilebilir
- Tahmini değil

✓ **Ekonomik**

- Amaca uygun, etkin harcama
- Uygun kalite

✓ **Gerekli**

Projenin yürütülmesi ve hedeflenen sonuçlar için gerekli

**Geçerli Masraf
(Eligible Cost)
İlkeleri**

✓ **Proje süresi içinde gerçekleşmiş**

✓ **Kurum içi muhasebe ilkelerine uygun**

✓ **Genel muhasebe kurallarına uygun**

✓ **Varsa 3. şahısların hesabında da kayıtlı**

✘ Dolaylı Vergiler
(KDV, gümrük ...vb)

✘ Borçlanma faizi ve
benzeri masraflar

✘ Kambiyo zararları

✘ Aşırı ve gereksiz
harcamalar

**Geçersiz Masraf
(Ineligible Cost)
Kalemleri**

✘ Dış etkilerden
doğan masraflar

✘ Başka Topluluk
projesinden doğan
masraflar

✘ Başka Topluluk
projesinden tahsil
edilen masraflar

✘ Doğabilecek
masraflar için
ayrılan provizyon

■ Doğrudan Masraflar;

- ◆ sadece ve doğrudan proje için

Proje personeli, malzeme-ekipman, seyahat, yan sözleşmeler...

■ Dolaylı Masraflar (overheads);

- ◆ proje ile dolaylı olarak ilgili

Genel yönetim ve idare masrafları (kira, telefon, su, elektrik, bakım-onarım, ortak kullanılan ofis araç gereçleri, tekrar eden tüketim malzemesi...)

Muhasebe sistemi bu ayrımı yapamıyor ise;

Dolaylı masraflar =
doğrudan masrafların
belirli bir yüzdesidir
(% X)

Bu oran seçilen
bütçe modeline göre
değişir.

- Personel statüleri
 - ✓ Daimi personel
 - ✓ Geçici personel
 - ✓ Dahili danışman: ortağın yerleşkesinde görevli, sadece veya çoğunlukla ortakla çalışan, sözleşmeli
- Proje tarafından desteklenecek personel masrafları hesaplanırken personelin işverene toplam maliyeti hesaplanır.

$$\begin{array}{l} \text{Toplam} \\ \text{Personel} \\ \text{Maliyeti} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Toplam} \\ \text{brüt maaş} \end{array} + \begin{array}{l} \text{İşverenin payına düşen sosyal haklar (tatil} \\ \text{ücreti, sağlık sigortası, sosyal güvenlik} \\ \text{harcamaları vs...)} \end{array}$$

- Çalışma saatleri proje süresince güvenilir bir yöntemle kayıt edilmelidir (time sheet). Çalışılan saatlerin sadece tahmin edilmesi yeterli değildir.

- Dayanıklı ekipmanlar stoklarında kayıt altına alınmış ve proje süresinden daha uzun (life expectancy) kullanım ömrü olan ekipmanlardır.
- Ekipman masrafları, ekipmanın amaçlanan kullanımını sağlamak için gerekli olan tüm masrafları içerir:
 - satın alım fiyatı,
 - saha hazırlama masrafı,
 - nakliye ve kurulum masrafları,
 - eğer proje için gerekli ise ve bu kanıtlanabiliyorsa, mimar ve mühendislere ödenen ücretler

- Dayanıklı ekipmanının maliyeti projeye yansıtılırken **amortisman bedeli** ve **projede kullanım yüzdesi** hesaba katılır.
- Amortisman bedeli, kuruluşun **kendi muhasebe uygulamalarına göre** hesaplanmış olmalıdır. Muhasebe tarzı mali tablolarında açıklanmalıdır.
- Her bir dönem için ayrı ayrı hesaplanmalıdır.
- Proje başlangıcından önce satın alınmış ve projede kullanılacak olan ekipmanın amortismanı da projede masraf gösterilebilir.
- Çoğu üniversite ve kamu araştırma kuruluşu nakit akış tabanlı muhasebeye tabidir. Bu kurumlar, sabit kıymeti aldıkları dönem için toplam amortisman bedelini **bir defada** gider kaydedebilirler.

- Proje için gerekli olan ve proje ortakları tarafından yapılması mümkün olmayan işlerle ilgili hizmet sağlamak için üçüncü taraflarla (alt yükleniciler) yapılan anlaşmalardır.
- “Major” Yan sözleşme:
 - **Projenin kilit işi** (R&D ve inovasyon) ile ilgili olan faaliyetler
 - Ek I’de içerik ve biçimleri açıkça belirlenmiş olmalıdır.
 - Alt yüklenici ile anlaşma yapılmalıdır.
- “Minor” Yan sözleşme:
 - **Diğer küçük hizmetleri** devredebilirler (ör. Audit certificate)
 - Alt yüklenici ile anlaşma yapmaya gerek yoktur.

- Proje ortağının iç kuralları ile uyumlu **proje ile ilgili** gerçek seyahat ve harcırah masraflarıdır.
- Bu harcamalar;
 - ortağın proje üzerine çalışan personeli tarafından gerçekleştirilip,
 - ortak tarafından para alınacakise geçerlidir.

- Sarf malzemeler:
 - ortağın dayanıklı ekipman stoklarında kayıtlı olmayan
 - ortağın muhasebe kuralları ve politikalarına göre sermaye harcamaları olarak gösterilmeyen
 - **proje süresinden daha kısa** kullanım ömrü olan malzemelerdir.
- Malzeme, eşya ve yazılım alımı, fabrikasyonu, onarımı ve kullanımı ile ilgilidir.
- Projenin uygulanması için gerekli olmalıdır.



BÜTÇELEME MODELLERİ

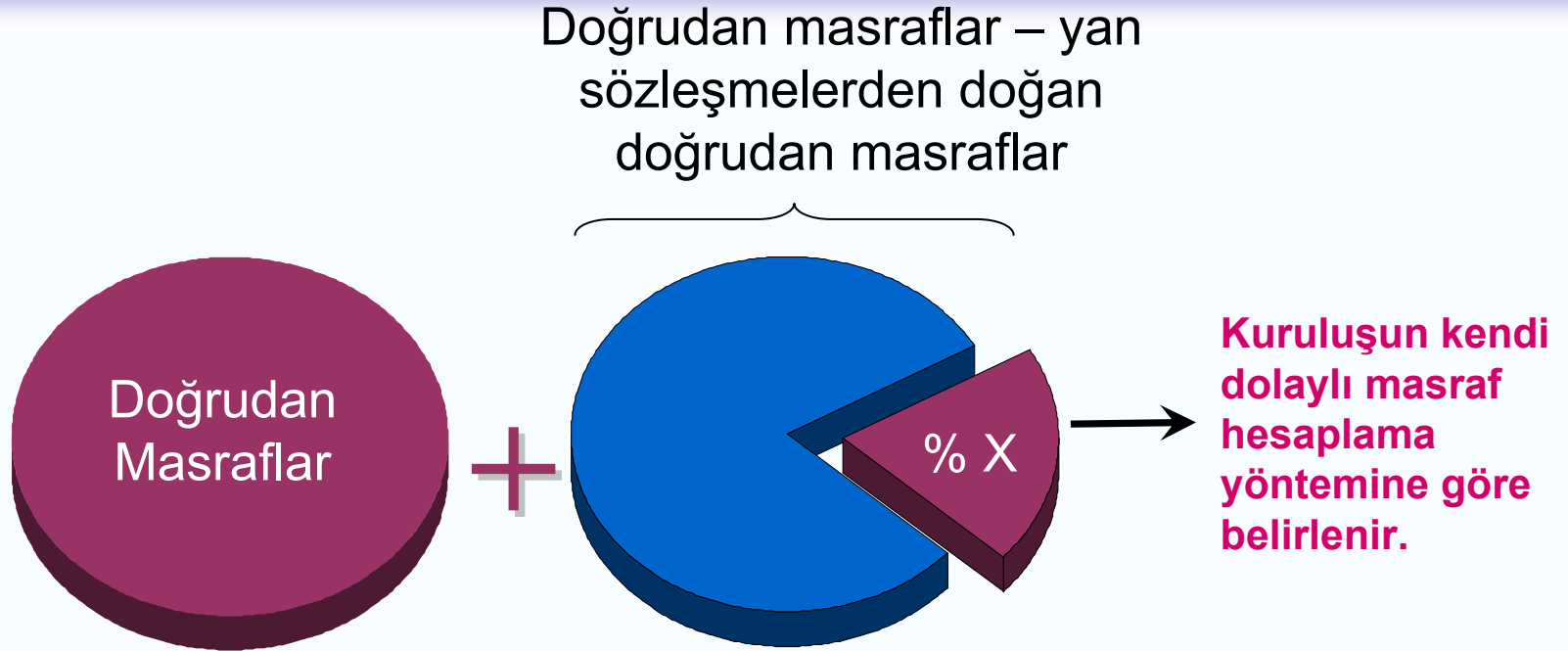
- Her ortak çeşitli kurallara bağlı olarak uygun bir **bütçe modeli** seçmek zorundadır.
- 3 tip bütçe modeli bulunmaktadır:
 - Full Cost - **FC**
 - Full Cost Flat rate - **FCF**
 - Additional Cost - **AC**
- Hangisini seçeceğinizi mevcut muhasebe sisteminiz belirler.



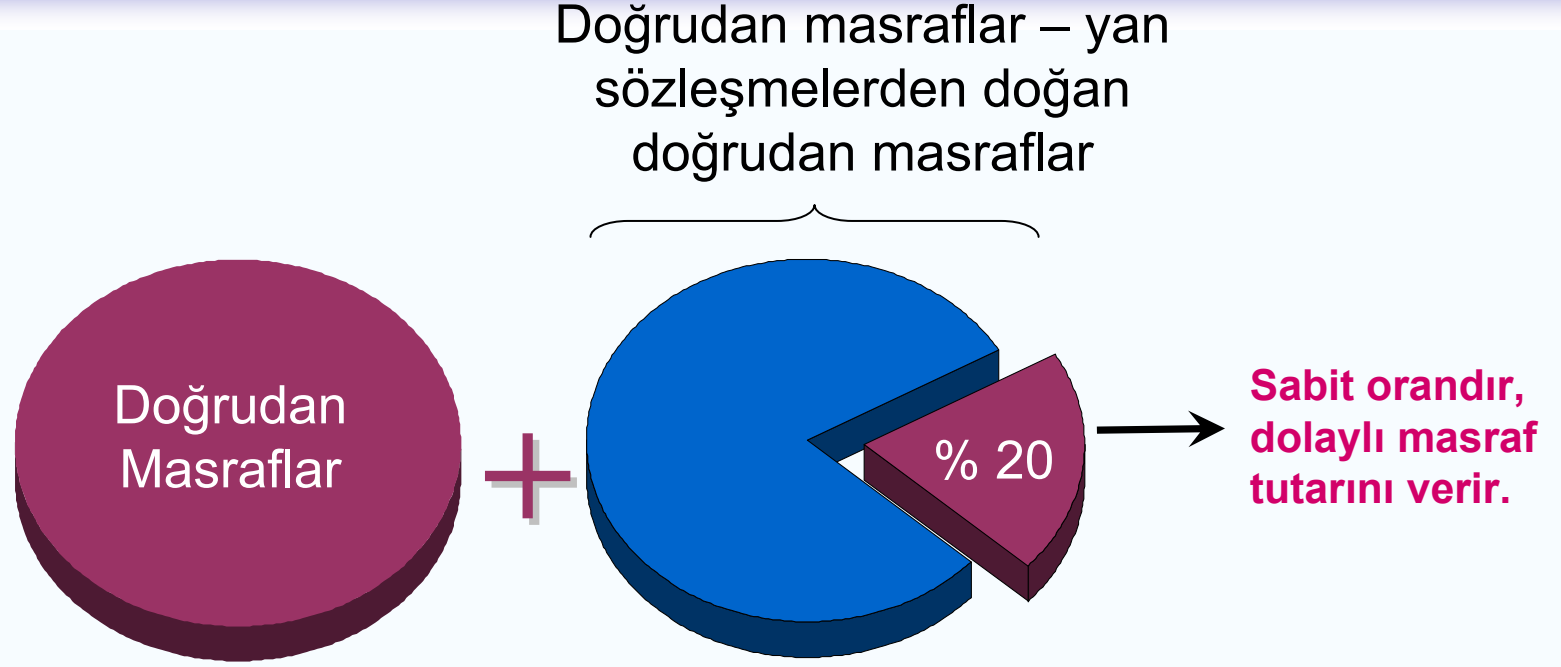
Projeye ilgili **doğrudan-dolaylı** masraflarınızın payını belirleyebiliyor musunuz?

evet : FC / FCF

hayır: AC

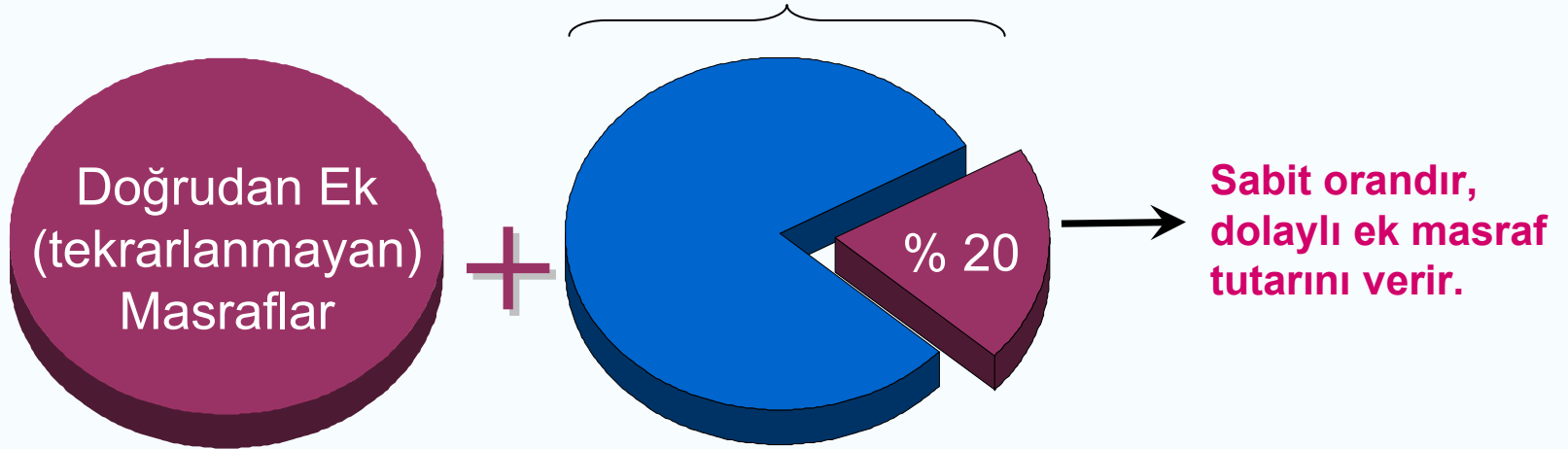


- ▶ Analitik muhasebe gerektirir.
- ▶ Tüm uygulama araçlarında kullanılabilir (CA ve SSA'lar hariç - %20 fixed OH).
- ▶ Gerçek şahıslar hariç tüm tüzel kişilerce kullanılabilir.
- ▶ Dolaylı masraflar >%20 ise caziptir.



- ▶ Analitik muhasebe gerektirir.
- ▶ Tüm uygulama araçları için geçerlidir.
- ▶ KOBİ olmayan özel kuruluşlar için zorunludur.
- ▶ Dolaylı masraflar <%20 ise caziptir.

Doğrudan ek masraflar –
yan sözleşmelerden doğan
doğrudan ek masraflar



- ▶ Analitik muhasebe sistemi yoksa zorunlu olarak kullanılır.
- ▶ Tüm uygulama araçları için geçerlidir.
- ▶ Gerçek kişiler için zorunludur, KOBİ'ler kullanamaz.
- ▶ Başka bir kaynak tarafından karşılanmayan ve süreklilik gösteren masraflara ek olarak yapılan proje ile ilgili harcamalar söz konusudur.

- AC Modeli kullanan ortaklar için doğrudan maliyetler
 - ◆ Hesaplanabilir ve belgelenebilir tüm doğrudan yönetim masrafları (additional olan veya olmayan) projeden karşılanabilir. Ancak additional olmayanlar için dolaylı maliyet talep edilmez.
 - ◆ Personel kalemine ait maliyet, o projede bilfiil çalıştırılan personelin kurumla yaptığı anlaşmaya göre aynen yansıtılabilir. Daha üzerine çıkamaz. Geçerli sözleşme türleri:
 - **Proje personeli** ile imzalanan geçici bir sözleşme
 - **Doktora öğrencisi** ile imzalanan geçici bir sözleşme
 - **Tam/yarı zamanlı personelin**, sürekli yaptığı işin haricinde sadece proje ile ilgili yapılan iş için ödenen masrafı belirtecek bir sözleşme

- Ticari olmayan veya kar amacı gütmeyen kuruluşlar (özel/kamu), uluslararası kuruluşlar - FC / FCF veya AC
 - ◆ Muhasebe sisteminin doğrudan-dolaylı masraf ayırımını yapip yapamamasına (analitik muhasebe sisteminin varlığı) bağlı olarak:
 - **Evet:** FC veya FCF
 - **Hayır:** AC
- KOBİ'ler – FC veya FCF
- KOBİ olmayan özel firmalar (“büyük” şirket) – FC zorunlu
- Gerçek şahıslar – AC zorunlu

- Bir tüzel kişilik, ilk defa bir 6.ÇP projesine dahil olurken seçtiği bütçe modelini daha sonra dahil olduklarında da devam ettirmek (uygulama aracı ne olursa olsun!) zorundadır.
- ✓ İstisna: 1 defaya mahsus değiştirme olanağı vardır.
 - ◆ AC'den → FCF veya FC'ye
 - ◆ FCF'den → FC'ye
- ✓ Geri dönüşü yoktur!



DESTEK MİKTARININ HESAPLANMASI

- Topluluğun yapacağı finansal desteğin hesaplanmasında etki eden hususlar:
 - ◆ Öngörülen bütçe: harcama ve gelir tahminlerinden oluşur (her bir ortak ve faaliyet türüne göre dağılım)
 - ◆ Ortaklar tarafından seçilen bütçe modelleri
 - ◆ Faaliyet türü, bütçe modeli ve uygulama aracının türüne göre değişen maksimum desteklenme oranları (bütçe ve destek miktarı arasındaki ilişkiyi belirler.)
 - ◆ Koordinatörün ön ödemeden elde ettiği faiz kazancı
 - ◆ Ortakların projeden elde ettiği gelir (karı önlemek için)
 - ◆ Çerçeve Program genel bütçesinin sınırları

- Komisyon'un en fazla destekleme oranı faaliyet türü, kullanılan bütçe modeli ve proje türüne göre değişir.

Faaliyet türleri:	Bütçe Modeli	Uygulama Aracı	Oran
Ar-Ge ve İnovasyon faaliyetleri	FC & FCF	IP, STREP	50%
Demonstrasyon	FC & FCF	IP,STREP	35%
Eğitim	FC & FCF	IP, CA	100%
Yönetim (*)	FC & FCF	IP, STREP, CA, SSA	100%
Yönetim dışındaki faaliyetler	AC	Tümü	100%
Yönetim (*)	AC	Tümü	100%

(*) Konsorsiyumun yönetim masrafları toplamı, projeye yapılan toplam AB katkısının **%7'sini geçemez.**

Ar-Ge faaliyetleri

- **Bilimsel ve teknolojik bilgiyi geliştirmeyi** hedefleyen, ticari amaçlara dayanmayan araştırmalar
- **Yeni bilgi oluşumunu** (dolayısı ile yeni/geliştirilmiş ürün, işlem veya hizmet) hedefleyen kritik keşiflere yönelik araştırmalar

İnovasyon faaliyetleri

- Fikri mülkiyet haklarının (**IPR**) korunması (patent ..vb)
- **Bilginin dağılımının** sağlanması (konferans, çalıştay ...vb)
- **Sosyo-ekonomik etkilerin** incelenmesi (etik ve yasal düzenlemeler ...vb)
- **Sonuçlarının yaygınlaştırılması** (stratejiler, planlar ...vb)
- Ar-Ge faaliyeti yürütmese bile **bilginin yönetimi, yaygınlaştırılması ve aktarımı** konularında faaliyet gösteren kuruluşların çalışmaları

- Demonstrasyon, endüstriyel bir araştırmanın sonuçlarının veya yeni bir mal-işlem-hizmet tasarımının gözle görülür bir şekle getirilmesini ifade eder. Amaç, sonuçların gelecek kullanımlar veya ticari yenilikler için geçerliliğini kanıtlamaktır.
- Bu kapsamda yer alabilecek örnek faaliyetler:
 - **Prototip** dizaynı veya üretimi
 - **Deneme tezgahı**nın oluşturulması
 - Ön ürünleri test etmek için kullanılacak **altyapı**ların kurulumu
 - Test amaçları için **ön-sertifikasyon**

- Proje kapsamında üretilen bilgi hakkında araştırmacılar, araştırma yöneticileri, endüstriyel yöneticiler (KOBİ'ler) ve diğer **potansiyel kullanıcıların eğitilmesini** ifade eder.
- Ar-Ge faaliyeti yürütmeyen ancak projeye ortak sıfatıyla dahil olan **uzmanlaşmış eğitim kuruluşları** tarafından yürütülen faaliyetler de bu kapsamda değerlendirilir.
- “Eğitilen” konumundaki kişilerin maaşları projede masraf gösterilemez.
- Doktora veya doktora-sonrası öğrencilerinin masrafları bu kapsamda yer almaz. Bu kişiler projeye hangi iş için dahil ise maaş ve diğer masrafları bu işle ilgili olarak gösterilebilir.

- Audit certificate (Yan sözleşme olarak görüldüğü için overhead'i yoktur.)
- **Konsorsiyum anlaşmasını** güncellemek ve yönetmek için olan masraflar (yalnız proje süresi başladıktan sonrakiler için geçerli)
- **Teknik konuların** yönetiminden doğan masraflar (negotiation aşamasında belirlenir)
- Bütün **yasal ve sözleşmeden doğan** etik masraflar ile sigorta ve banka garantisi masrafları gibi **mali ve idari yönetim** masrafları (negotiation aşamasında belirlenir)
- **Bilgi yönetimi ve diğer** inovasyonla ilgili faaliyetlerin konsorsiyum düzeyinde koordinasyonuna ilişkin masraflar
- ✓ Sadece proje yönetiminde uzmanlaşan organizasyonların Ar-Ge görevi almadan yönetim tarafında projeye ortak olmalarına izin verilmektedir.

Project Effort Form Full duration of project

(Ortakların dahil olduğu aktivitelere göre adam-ay dağılımları)

Project – PILOT

Project Participants	"P" Üniv.	"I" Bakanlığı	"L" Ltd.Şti.	"O" A.Ş.	"T" Holding	TOTAL
Cost Model	AC	AC	FC	FCF	FC	
RTD Activities						
WP2	4	6	3	-	2	15
WP3	10	9	5	5	3	32
WP4	6	4	-	2	8	20
WP5	9	5	7	10	5	36
RTD Total Person-month	29	24	15	17	18	103
DEMONSTRATION Activities						
---	---	---	---	---	---	---
MANAGEMENT Activities						
WP1 Project management	6	4	1	2	0	13
Management Total Person-month	6	4	1	2	0	13
All Activities Total Person-month	35	28	16	19	18	116

Örnek Proje-1... Masraf dağılımları

Project – PILOT

Project Participants	"P" Üniv.	"I" Bakanlığı	"L" Ltd.Şti.	"O" A.Ş.	"T" Holding	TOTAL
Cost Model	AC	AC	FC	FCF	FC	
RTD activities man-month	29	24	15	17	18	
Man-month rate (euro)	3.500	3.000	2.500	3.000	2.000	
RTD personnel cost	101.500	72.000	37.500	51.000	36.000	298.000
Travel	15.000	12.000	14.000	11.000	13.000	65.000
Equipment	200.000	60.000	6.000	80.000	10.000	356.000
Consumables	11.000	8.000	7.000	5.000	6.000	37.000
Miscellaneous	3.000	2.500	2.000	3.000	2.500	13.000
Total Direct Costs	330.500	154.500	66.500	150.000	67.500	769.000
Overhead Rate	20%	20%	50%	20%	15%	
Total Indirect Costs	66.100	30.900	33.250	30.000	10.125	170.375
TOTAL RTD Costs	396.600	185.400	99.750	180.000	77.625	939.375
Management activities man-month	6	4	1	2	0	
Man-month rate (euro)	3.500	3.000	2.500	3.000	2.000	
Management personnel cost	21.000	12.000	2.500	6.000	0	41.500
Audit Certificate	1.200	1.300	1.100	1.400	1.250	6.250
Total direct cost	22.200	13.300	3.600	7.400	1.250	47.750
Total direct cost excl. subc.	21.000	12.000	2.500	6.000	0	41.500
Overhead Rate	20%	20%	50%	20%	15%	
Total Indirect Costs	4.200	2.400	1.250	1.200	0	9.050
TOTAL MANAGEMENT Costs	26.400	15.700	4.850	8.600	1.250	56.800
TOTAL COSTS	423.000	201.100	104.600	188.600	78.875	996.175

Project – PILOT

Project Participants	"P" Üniv.	"I" Bakanlığı	"L" Ltd.Şti.	"O" A.Ş.	"T" Holding	TOTAL
Cost Model	AC	AC	FC	FCF	FC	
Total RTD Costs	396.600	185.400	99.750	180.000	77.625	939.375
Max. Reimbursement Rate	100%	100%	50%	50%	50%	
RTD EU Contribution	396.600	185.400	49.875	90.000	38.813	760.688
Total Management Costs	26.400	15.700	4.850	8.600	1.250	56.800
Max. Reimbursement Rate	100%	100%	100%	100%	100%	
Management EU Contribution	26.400	15.700	4.850	8.600	1.250	56.800
TOTAL EU Contribution	423.000	201.100	54.725	98.600	40.063	817.488

%7'si
57.224 €

- 3 çeşit gelir bulunmaktadır. Bunlar:
 - Finansal transferler
 - 3. şahısların ortaklara yaptığı bağışlar
 - Proje sayesinde elde edilen gelirler

■ Finansal transferler veya bağışlar

- Eğer bağışı yapan taraf bu proje için kullanılması amacıyla gönderdiğini açıkça belirtirse - geçerli
- Eğer sadece ortağın inisiyatifindeyse - geçersiz

■ Proje sayesinde elde edilen gelirler

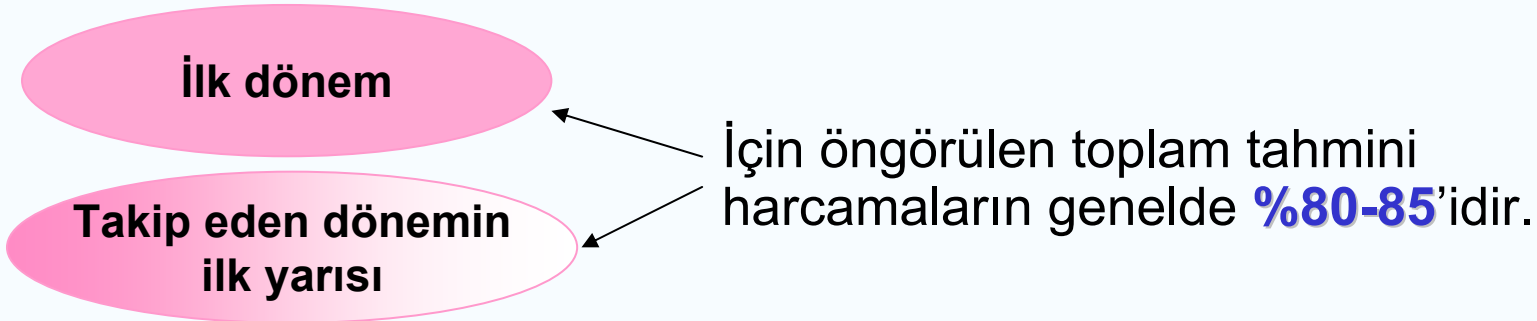
- Genel Kural: Proje tarafından elde edilen tüm gelirler (örn. proje kullanımı için alınan demirbaşların satışı) projeye gelir kaydedilir.
- Proje sayesinde elde edilen bilginin kullanımı gelir olarak sayılmaz.

- Projenin ön ödemelerinden eğer bir faiz geliri elde ediliyorsa Topluluk katkısı aynı oranda **azaltılır**.
- Finansal Yönetmelik gereğince Koordinatöre aktarılan ön ödeme Komisyon'un mülkiyetinde kalır. Bu sebeple:
 - ◆ Koordinatör Komisyon'dan aldığı ön ödemeden elde ettiği faiz gelirini **bildirmekle yükümlüdür** ...



Desteyin koordinatör ve ortaklara aktarılması

- Topluluk Katkısı, konsorsiyum lehine koordinatör aracılığı ile dönemsel ön ödemeler şeklinde aktarılır.
- İlk dönem için ön ödeme:
 - Kontratın yürürlüğe girdiği,
 - Kontrat için gerekli en az ortak sayısının sağlandığının Kom.a bildirildiği,
 - Tüm ortakların kontrata dahil olduğunun Komisyon'a bildirildiği,tarihten 45 gün içinde yapılır.
- Ön ödeme miktarı:



- Ön ödeme normal koşullarda her raporlama döneminde **yenilenir**.
- Denetim sertifikası sunuluyor ise, o raporlama dönemi için doğrulanan ve kabul edilen tüm masrafları kapsayan ödeme yapılır.
- Denetim sertifikası sunulmuyor ise, bir raporlama dönemi sonunda ön-ödemenin **% 70'den azı** kullanılırsa takip eden ön-ödeme ancak;
 - Denetim sertifikası sağlanırsa,
 - Ya da tamamlayıcı dönemsel yönetim raporu temel alınarak yapılabilir.
- Tüm durumlar için geçerli olmak kaydıyla sözleşmede öngörülen miktardan fazla bir ödeme **asla** gerçekleşemez.

- Raporlama dönemi **yıllık** olan **3 yıl süreli** bir proje
- Her finansal rapor, denetim sertifikası ile birlikte sunulur
- Toplam Topluluk katkısı **1.100.000 Euro** ve aşağıdaki gibi bölünmüş:
 - ◆ 380,000 Euro ilk yıl için,
 - ◆ 420,000 Euro ikinci yıl için (210,000 Euro 2. yılın ilk 6 ayı için)
 - ◆ 300,000 Euro üçüncü yıl için (150,000 Euro 3. yılın ilk 6 ayı için).
- **80%** ön ödemeye karar verilmiş.
- **t0** proje başlangıcı, **t1** 1 yıl sonrası ve **t2** ise 2 yıl sonrası.

■ t0 dönemi:

◆ Hesaplama:

- Ön Ödeme: 80% (1.yıl + 2.yılın ilk 6 ayı)
= 80% (380,000 + 210,000)
= 472,000 Euro.

◆ Ödeme ve Hesaplama:

- Ödeme: 472,000 Euro,
- T0'daki ön ödeme: 472,000 Euro,
- Karşılığı olan ön ödeme: 0 Euro.

■ t1 dönemi:

◆ Kabul edilen fon miktarı: 350,000 Euro

◆ Hesaplama:

- Ön Ödeme: 80% (2. yıl + 3. yılın ilk 6 ayı)
=80% (420,000 + 150,000) = 456,000 Euro
- tekrarlanan ön ödeme + (kabul edilen – ön ödeme)
=456,000 Euro + (350,000 – 472,000) = 334,000 Euro.

◆ Ödeme ve Hesaplama:

- Ödeme: 334,000 Euro,
- T1'deki ön ödeme: 456,000 Euro,
- Karşılığı olan ön ödeme: 350,000 Euro.



Doğrulan ve kabul edilen masraf tutarı daha önce yapılan ön ödeme miktarından az ise, bir sonraki dönemde yapılacak ön ödemede bu miktar düşülerek ödeme yapılır.

■ t2 dönemi:

◆ Kabul edilen fon miktarı: 400,000 Euro

◆ Hesaplama:

- Ön Ödeme: 80% (3. yıl + 4. yılın ilk 6 ayı)
=80% (300,000 + 0) = 240,000 Euro
- tekrarlanan ön ödeme + (kabul edilen – ön ödeme)
=240.000 Euro + (400,000 – 456,000) = 184,000 Euro.

◆ Ödeme ve Hesaplama:

- Ödeme: 184,000 Euro,
- T1'deki ön ödeme: 240,000 Euro,
- Karşılığı olan ön ödeme: 750,000 Euro.

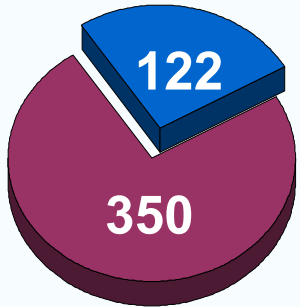
Toplam bütçe: 1.100

(x1.000 Euro)



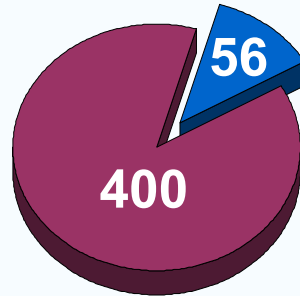
t0

Hesaplanan ve
gerçekleşen ön ödeme
%80 (380+210) = 472



t1

Hesaplanan ön ödeme
%80 (420+150) = 456
Gerçekleşen ön ödeme
456-122 = 334



t2

Hesaplanan önödeme
%80 (300+0) = 240
Gerçekleşen önödeme
240-56 = 184

Toplam karşılığı olan ön ödeme: 750

Son ödeme, final raporlarının Komisyon'a
iletilmesinden 45 gün içinde yapılır.



FİNANSAL RAPORLARIN SUNULMASI

- Konsorsiyum aşağıdaki raporları Komisyon'a dönemsel olarak (raporlama dönemi bitiminden **45 gün içinde**) teslim etmekle yükümlüdür:
 - Dönemsel faaliyet raporu (periodic activity report)
 - **Dönemsel yönetim raporu - finansal (Form C)**
 - **Ortaklar arasındaki bütçe dağılımını gösteren rapor (koordinatör)**
 - Tamamlayıcı raporlar (sözleşmenin ekinde gerekli görüldüğü belirtilen supplementary reports)
 - **Gerektiğinde denetim sertifikası (audit certificate)**

- Son dönem için olan dönemsel raporlara ek olarak,
- Sadece son dönemin bitiminde (**45 gün içinde**) bütün proje süresi için:
 - Son faaliyet raporu (final activity report)
 - **Son yönetim raporu – finansal (Form C)**
 - **Proje bitiminde ortaklara dağıtılan Topluluk mali katkısı üzerine rapor – son dilimin alınmasından **60 gün içinde** (koordinatör)**
 - Tamamlayıcı raporlar (sözleşmenin ekinde gerekli görüldüğü belirtilen supplementary reports)
 - **Denetim sertifikası (audit certificate)**

■ Uygulama aracına göre değişen 10 çeşidi bulunur.

■ 9 bölümden oluşur:

Proje Hakkında Genel Bilgi

1. Kaynaklar (3.parti(ler))
2. Geçerli Masrafların Beyanı (€)
3. Gelirlerin Beyanı (€)
4. Ön ödemeden elde edilen faiz gelirinin beyanı (€) – sadece Koordinatör tarafından doldurulur
5. FP6 Finansal destek miktarı talebi (€)
6. Denetim (Audit) sertifikaları
7. Dönüşüm kurlar
8. Ortağın beyanı (bilgiler tam ve doğrudur) ve imzalar.

Form C - Model of Financial Statement per Activity for a Network of Excellence (to be completed by each contractor)

Type of instrument	Network of Excellence	Type of Action (if necessary)	N.A.
Project Title (or Acronym)		Contract n°	
Contractor's Legal Name			
Legal Type			
Contact Person		Telephone	
Telecopy		E-mail	
Cost model used (AC//FC or FCF)		Indirect costs (Real or Flat Rate of 20% of Direct costs, except subcontracting)	
Period from		To	

1- Resources (Third party(ies))

Are there any resources made available on the basis of a prior agreement with third parties identified in Annex I of the contract? (Yes / No)

If Yes, please provide the following information

Third Party 1 (Y1)	Legal Name	Cost model used
Third Party 2 (Y2)	Legal Name	Cost model used
Third Party 3 (Y3)	Legal Name	Cost model used
Third Party 4 (Y4)	Legal Name	Cost model used

If necessary add another Form C.

2- Declaration of eligible costs (in €)

Please complete only the activity covered by the relevant instrument (and type of action) indicated above and as mentioned in Article II.25 and/or in Annexes I and III of the contract.

If you are a contractor using the additional cost model (AC):

- indicate only your additional eligible costs, except for Management of the Consortium Activity for which you may indicate your full eligible costs;
- do not declare eligible direct additional costs specifically covered by contributions from third parties as mentioned in Articles II.20 and II.23.a and b of the contract.

If you are a contractor using a full cost model (FC/FCF), indicate your full eligible costs.

The costs declared should distinguish between direct and indirect costs.

If necessary, adjustments to previous period(s) may be included where appropriate.

Type of Activity	
Joint Programme of Activities (A)	Of which Management of the Consortium

Form C - Model of Financial Statement per Activity for a Coordination Action (to be completed by each contractor)

Type of instrument	Coordination Action	Type of Action (if necessary)	N.A.
Project Title (or Acronym)		Contract n°	
Contractor's Legal Name			
Legal Type			
Contact Person		Telephone	
Telecopy		E-mail	
Cost model used (AC//FC or FCF)		Indirect costs (Real or Flat Rate of 20% of Direct costs, except subcontracting)	Flat Rate of 20% of Direct Costs, except subcontracting
Period from		To	

1- Resources (Third party(ies))

Are there any resources made available on the basis of a prior agreement with third parties identified in Annex I of the contract? (Yes / No)

If Yes, please provide the following information

Third Party 1 (Y1)	Legal Name	Cost model used
Third Party 2 (Y2)	Legal Name	Cost model used
Third Party 3 (Y3)	Legal Name	Cost model used
Third Party 4 (Y4)	Legal Name	Cost model used

If necessary add another Form C.

2- Declaration of eligible costs (in €)

Please complete only the activity covered by the relevant instrument (and type of action) indicated above and as mentioned in Article II.25 and/or in Annexes I and III of the contract.

If you are a contractor using the additional cost model (AC):

- indicate only your additional eligible costs, except for Management of the Consortium Activity for which you may indicate your full eligible costs;
- do not declare eligible direct additional costs specifically covered by contributions from third parties as mentioned in Articles II.20 and II.23.a and b of the contract.

If you are a contractor using a full cost model (FC/FCF), indicate your full eligible costs.

The costs declared should distinguish between direct and indirect costs.

If necessary, adjustments to previous period(s) may be included where appropriate.

Type of Activity					
Research and Technological Development / Innovation (A)	Demonstration (B)	Training (C)	Management of the Consortium (D)	Other Specific Activities : Coordination (E)	Total (F) = (A)+(B)+(C)+(D)+(E)

Project – PILOT

Form C - Model of Financial Statement per Activity for
a Specific Targeted Research or Innovation Project
(to be completed by each contractor)

Type of instrument	Specific Targeted Project	Type of Action (if necessary)	N.A.
Project Title (or Acronym)	PILOT	Contract n°	123456
Contractor's Legal Name	"P" Universitesi		
Legal Type	...		
Contact Person	Telephone	...
Telecopy	E-mail	...
Cost model used (AC//FC or FCF)	AC	Indirect costs (Real or Flat Rate of 20% of Direct costs, except subcontracting)	%20
Period from	01.01.2004	To	31.12.2005

1- Resources (Third party(ies))

Are there any resources made available on the basis of a prior agreement with third parties identified in Annex I of the contract? (Yes / No) **No**

If Yes, please provide the following information

Third Party 1 (Y1)	Legal Name	Cost model used
Third Party 2 (Y2)	Legal Name	Cost model used
Third Party 3 (Y3)	Legal Name	Cost model used
Third Party 4 (Y4)	Legal Name	Cost model used

If necessary add another Form C.

2- Declaration of eligible costs (in €)

Please complete only the activity covered by the relevant instrument (and type of action) indicated above and as mentioned in Article II.25 and/or in Annexes I and III of the contract.

If you are a contractor using the additional cost model (AC):

- indicate only your additional eligible costs, except for Management of the Consortium Activity for which you may indicate your full eligible costs;

- do not declare eligible direct additional costs specifically covered by contributions from third parties as mentioned in Articles II.20 and II.23a and b of the contract.

If you are a contractor using a full cost model (FC/FCF), indicate your full eligible costs.

The costs declared should distinguish between direct and indirect costs.

If necessary, adjustments to previous period(s) may be included where appropriate.

	Type of Activity											
	Research and Technological Development / Innovation (A)		Demonstration (B)		Training (C)		Management of the Consortium (D)		Other Specific Activities (E)		Total (F) = (A)+(B)+(C)+(D)+(E)	
	Contractor	Third Party(ies)	Contractor	Third Party(ies)	Contractor	Third Party(ies)	Contractor	Third Party(ies)	Contractor	Third Party(ies)	Contractor	Third Party(ies)
Direct costs	330.500	-	-	-			22.200	-			352.700	-
Of which subcontracting	---	-	-	-			1.200	-			1.200	-
Indirect costs	66.100	-	-	-			4.200	-			70.300	-
Adjustments to previous period(s)	---	-	-	-			---	-			---	-
Total costs	396.600	-	-	-			26.400	-			423.000	-

3- Declaration of receipts (in €)

Please complete only the activity covered by the relevant instrument (and type of action) indicated above and as mentioned in Article II.25 and/or in Annexes I and III of the contract.

If you are a contractor using the additional cost model (AC), indicate only receipts covered by Article II.23.1.c of the contract.

If you are a contractor using a full cost model (FC/FCF), indicate receipts covered by Article II.23.1 of the contract.

	Type of Activity											
	Research and Technological Development / Innovation (A')		Demonstration (B')		Training (C')		Management of the Consortium (D')		Other Specific Activities (E')		Total (F') = (A')+(B')+(C')+(D')+(E')	
	Contractor	Third Party(ies)	Contractor	Third Party(ies)	Contractor	Third Party(ies)	Contractor	Third Party(ies)	Contractor	Third Party(ies)	Contractor	Third Party(ies)
Total receipts	-	-	-	-			-	-			-	-

4- Declaration of interest generated by the pre-financing (in €)

To be completed only by the coordinator.

Did the pre-financing (advance) you received by the Commission for this period earn interest? (Yes / No)	NO
If yes, please indicate the amount (in €)	

5- Request of FP6 Financial contribution (in €)

For this period, the FP6 Community financial contribution requested is equal to (amount in €)	423.000
---	----------------

6- Audit certificates

According to the contract, does this Financial Statement need an audit certificate (or several in case of Third party(ies)) delivered by independent auditor(s)? (Yes / No)	YES
---	------------

If Yes, does this(those) audit certificate(s) cover only this Financial Statement per Activity? (Yes / No)	YES
--	------------

If No, what are the periods covered by this(those) audit certificate(s) ?	From – To
---	-----------

What is the total cost of this(those) audit certificate(s) (in €) per independent auditor(s) ?
--

Audit certificate of the contractor (X)

Legal name of the audit firm	Abc Musavirlik	Cost of the certificate	1.200
------------------------------	-----------------------	-------------------------	--------------

Audit certificate(s) of the third party(ies) (Ys) (if necessary)

Y1 : Legal name of the audit firm		Cost of the certificate	
-----------------------------------	--	-------------------------	--

Y2 : Legal name of the audit firm		Cost of the certificate	
-----------------------------------	--	-------------------------	--

Y3 : Legal name of the audit firm		Cost of the certificate	
-----------------------------------	--	-------------------------	--

Y4 : Legal name of the audit firm		Cost of the certificate	
-----------------------------------	--	-------------------------	--

If necessary add another Form C.		Total (Z) = (X) + (Ys)	
----------------------------------	--	------------------------	--

7- Conversion rates

Costs incurred in currencies other than EURO shall be reported in EURO.

Please mention the conversion rate used (only one choice is possible) – Please note that the same principle applies for receipts.

Contractor

- Conversion rate of the date of incurred actual costs? (YES / NO) **YES**

- Conversion rate of the first day of the first month following the period covered by this Financial Statement? (YES/NO) **NO**

Third Party(ies) (if necessary)

Third Party 1 (Y1)

- Conversion rate of the date of incurred actual costs? (YES / NO)

- Conversion rate of the first day of the first month following the period covered by this Financial Statement? (YES/NO)

8- Contractor's Certificate

We certify that:

- the costs declared above are directly related to the resources used to reach the objectives of the project ;
- the receipts declared above are directly related to the resources used to reach the objectives of the project ;
- the costs declared above fall within the definition of eligible costs specified in Articles II.19, II.20, II.21, II.22 and II.25 of the contract, and, if relevant, in Annex III and Article 9 (special clauses) of the contract ;
- the receipts declared above fall within the definition of receipts specified in Article II.23.1 of the contract ;
- the interest generated by the pre-financing declared above falls within the definition of Article II.27 of the contract ;
- the necessary adjustments, especially to costs reported in previous Financial Statement(s) per Activity, have been incorporated in the above Statement ;
- the above information declared is complete and true ;
- there is full supporting documentation to justify the information hereby declared. It will be made available at the request of the Commission and in the event of an audit by the Commission and/or by the Court of Auditors and/or their authorised representatives.

Contractor's Stamp

Name of the Person responsible for the work

Name of the duly authorised Financial Officer

Proje Yurutucusu

Muhasebe Departmanı/Saymanlık

Date

Date

30/12/2005

31/12/2005

Signature

Signature



DENETİM SERTİFİKASI (AUDIT CERTIFICATE)

- Her ortak için bağımsız bir denetçi (murakıp) tarafından hazırlanır ve tasdiklenir. (kamu kurumları için ise yetkili kamu memuru görevlendirilebilir.)
 - Ne sıklıkta alınacağı sözleşmede belirlenir.
 - IP/NoE: her 12 ayda bir alınır.
 - Topluluk mali katkısı 750.000 € yu geçen herhangi bir raporlama periyodunda, baştan gerekli görülmemiş olsa bile audit certificate alınır.
- İlgili raporlama dönemi içinde yapılan harcamaların, sözleşmede belirlenen **kurallara uyduğunu** belgelemelidir.
- Denetim sertifikasında yer alan **tutarların doğruluğunun** kanıtlanabilir olduğunu ortaya koymalıdır.

- Sözleşmede **üçüncü tarafların** yapacağı işlerin maliyetleri de yer alıyorsa, bu harcamalar da denetlenmelidir.
- Bu sertifikanın alınmasında yapılan harcama, konsorsiyumun yönetimi ile ilgili **geçerli bir masraftır.**
- Denetim Sertifikası **imzalı ve tarihli** olmalıdır. Denetimi yapan kuruluş açıkça belli olmalıdır.
- Bağımsız denetçinin yada kurumdan sorumlu kişinin denetimi Komisyonca **önerilen modele sadık kalarak** yapması önerilir.

- Kontratların denetimi sırasında, harcamaların gerçek olduğunu kanıtlamak için denetçiye sağlanması gereken belgeler:
 - Personel masrafları ile ilgili
 - Yan sözleşme ile ilgili
 - Dayanıklı ekipman alımı ve kullanımı ile ilgili
 - Sarf malzeme alımı ve kullanımı ile ilgili
 - Seyahat ve harcırah ile ilgili

- Aşağıdakileri gösteren personel listesi:
 - proje için çalıştıkları periyodlar
 - pozisyon sınıf/kategori
- Çalışma ve istihdam sözleşmelerinin kopyaları (geçici ve daimi).
- Proje tarafından desteklenen bütün personelin kayıtlarının tutulduğu onaylı zaman çizelgeleri (certified time sheets)
- Proje tarafından desteklenen personelin maaş bordrolarının kopyaları
- Banka transferi/ödeme makbuzlarının kopyaları

Project PILOT					
Organisation:		"P" Univ.	Signature EXPERT:		
Expert Name:		Mr. TT	Signature TEAM LEADER:		
Month / Year		October 2005			
Date	WH	Description of work	Date	WH	Description of work
1	---	Weekend	17		
2	---	Weekend	18		
3	7	WP1	19		
4	7.5	WP3	20		
5	6	WP3	21		
6	8	WP2	22		
7	8	WP4	23		
8	---	Weekend	24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13			29		
14			30		
15			31		
16					

Yan sözleşme

- Orijinal faturası ve teslim alındığının kanıtı.
- Alt yüklenici ile yapılan anlaşmanın kopyası

Dayanıklı Ekipman

- Orijinal fatura
- Ekipmanın stok kaydı kopyası
- Ekipmanın kullanım defteri/kaydı kopyası (farklı projeler tarafından da kullanılan ekipmanlar için)

Seyahat

- Seyahat talebi formlarının kopyası
- Seyahat ve konaklama harcamalarının orijinal faturaları
- Varsa seyahat raporlarının kopyası

Sarf Malzeme

- Sarf malzemelerin satın alımını gösteren orijinal fatura



ÇP Projelerinde KDV Muafiyeti

20 Mayıs 2005 tarih ve 25820 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Maliye Bakanlığı’nın

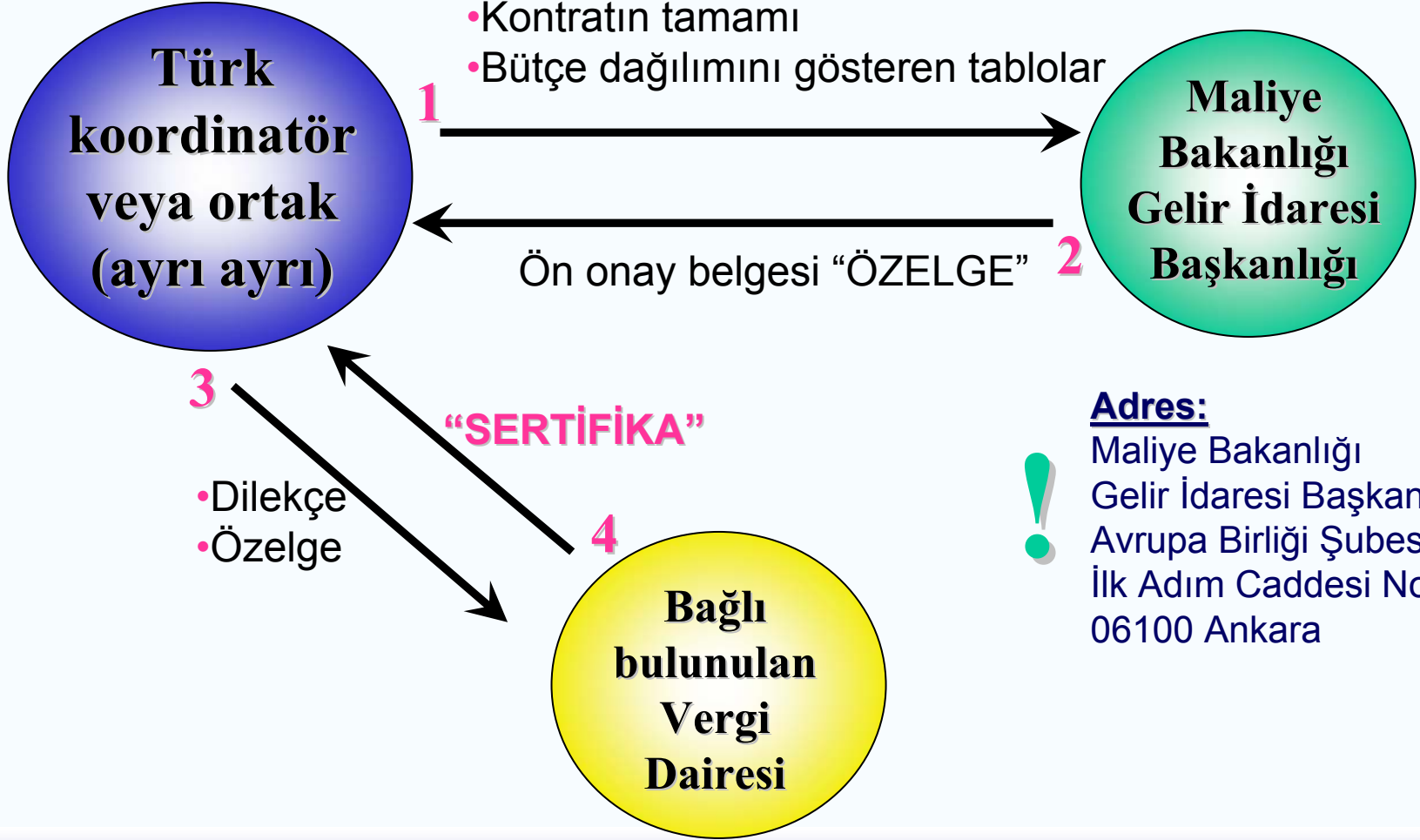
“Türkiye – Avrupa Birliği Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği”

çerçevesinde, AB veya Türkiye-AB ortak finansmanı ile yürütülen projelere KDV muafiyeti uygulanmaktadır.



Yani yürüteceğiniz veya yürütmekte olduğunuz ÇP projeleri kapsamında satın alacağınız mal/hizmetin tabii olduğu ancak Komisyon’a bildirilen masraflar kapsamında gösteremediğiniz KDV’yi ödemeyeceksiniz.

- Dilekçe
- Bilgi formu
- Özet bilgi notu
- Kontratın tamamı
- Bütçe dağılımını gösteren tablolar



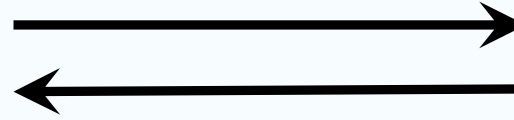
Adres:

Maliye Bakanlığı
Gelir İdaresi Başkanlığı
Avrupa Birliği Şubesi
İlk Adım Caddesi No: 2
06100 Ankara

**! < 2.000 YTL
olan alımlar**

**Proje
yürütücüsü**

Sertifika'nın ibrazı
(örneğinin teslimi)



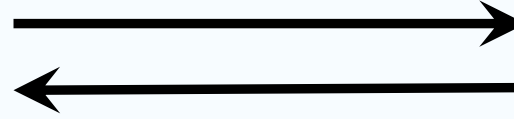
**Mal/hizmet
tedarikçisi**

Mal/hizmet +
KDV hariç kesilmiş fatura

**! > 2.000 YTL
olan alımlar**

**Proje
yürütücüsü**

Sözleşme + Sertifika



**Mal/hizmet
tedarikçisi**

Mal/hizmet +
KDV hariç kesilmiş fatura

Sözleşme

**Mal/hizmet
tedarikçisi**

- Proje yürütücüsü, KDV ödemeksizin yaptığı harcamaları aylık ve üç aylık dönemlerle raporlamak durumundadır.
- Aylık rapor kurumun iç raporlamasıdır ancak zorunludur.

KDV İSTİSNASI - AYLIK KULLANIM RAPORU (Türkiye-Avrupa Birliği Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği (Sıra No:1) e göre; Katma Değer Vergisi İstisnası kapsamında mal ve hizmet alımlarına ilişkin liste)							
Kurum adı Adresi Vergi Dairesi ve numarası							
Tarih aralığı		-		Projenin kısa adı		Sözleşme numarası	
Sıra No	KDV ödenmeksizin alınmış olan Mal/Hizmetin		Faturanın		Mal/Hizmet tedarikçisinin		
	Türü	Tutarı	Tarihi	Numarası	Ünvanı	Adresi	Vergi kimlik no
Söz konusu harcamalar, projenin sözleşmesi kapsamında proje ile ilgili olarak yapılmıştır.							
Proje Sorumlusu			Birim Yöneticisi			Yararlanıcı kurum adına onay	

- Üç-aylık rapor ise kurumun muhasebe departmanı tarafından üç ayda bir Vergi Beyannameleri ile birlikte bağlı bulunulan Vergi Dairesi'ne teslim edilir.

- KDV istisna sertifikasının tedarikçiye ibrazı ile doğrudan KDV indiriminden yararlanılamadıysa ödenen KDV için veya
 - Proje başlangıcından sertifikanın alınmasına kadar geçen sürede yapılan harcamalarda ödenen KDV için
- ↳ “KDV iadesi talebi”nde bulunulabilir.
- Bağlı olunan Vergi Dairesi'ne başvurulur. Gerekli belgeler:
 1. İade talep dilekçesi.
 2. KDV İstisna Sertifikasının örneği
 3. Fatura ve ilgili belgelerin aslı veya fotokopileri
 4. Yüklenilen KDV tablosu

- http://traccess.tubitak.gov.tr/fp6_yeni/
- <http://cordis.europa.eu.int/fp6/project-management.htm>
- <http://www.finance-helpdesk.org/>
- <http://www.fee.be/>
- <http://www.ipr-helpdesk.org/>
- <http://www.cordis.lu/fp6/getsupport.htm>

TEŞEKKÜRLER...
